

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲



مشخصات سند			
عنوان سند: دستورالعمل شرکت در مجامع علمی		نوع سند: دستورالعمل	
شماره سند: ۰۱/۱۵۷۰۶۰		ویرایش: ۰۳	
تعداد صفحه: ۲			
اقدام کنندگان			
امضاء	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	مسئولیت
	دکتر فاطمه رستگاری پور	مدیر پژوهش و فناوری	تهیه کننده
	دکتر علی کوچی	معاون آموزشی و پژوهشی	تأیید کننده
	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا قریب دکتر حسن فیضی دکتر مسعود گوهری منش دکتر مهرناز مودی دکتر علی حیدری دکتر محبوبه ناصری	اعضای شورای پژوهش و فناوری	تصویب کنندگان

امضاء	تاریخ صورت جلسه	نام و نام خانوادگی	مرجع تأیید سند
	۱۴۰۱/۰۹/۱۹	دکتر عباس خاشعی سیوکی	هیئت رئیسه دانشگاه

تاریخ ابلاغ سند	پرونده	مرجع نگهداری سند
۱۴۰۱/۰۹/۱۹	۱	دفتر ریاست دانشگاه
۱۴۰۱/۰۹/۱۹	۱	معاونت اداری و مالی دانشگاه
۱۴۰۱/۰۹/۱۹	۱	مدیریت پژوهشی دانشگاه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲

بسمه تعالی

معاونت آموزشی و پژوهشی

دستورالعمل شرکت در مجامع علمی اعضای هیأت علمی

مقدمه:

دانشگاه تربیت مدرس با هدف آشنایی و حضور اعضای هیأت علمی با زمینه‌ها و دستاوردهای جدید تحقیقاتی در حوزه تخصصی از شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخلی و خارجی معتبر حمایت نموده و تسهیلاتی را طبق ضوابط زیر در اختیار ایشان قرار خواهد داد:

ماده ۱- شرکت در همایش‌های خارجی

هزینه شرکت عضو هیأت علمی در همایش‌های خارجی در صورت تصویب تا سقف معین مصوب هیأت‌امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نیشابور، تربیت مدرس، گناباد، تربت جام و کاشمر پرداخت خواهد شد.

۱-۱- هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر ۱ بار در سال، و در صورت ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر در همایش‌های معتبر خارجی بصورت حضوری شرکت نماید. ضمناً برای سفر مجدد لازم است ۱۰ امتیاز از مقاله ژورنالی مطابق آیین‌نامه ارتقاء توسط عضو هیأت علمی کسب گردد.

۱-۲- برای شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور، رعایت ضوابط حضور در همایش‌های خارج از کشور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حراست مرکزی ضروری است که توسط حراست دانشگاه پیگیری می‌گردد.

۱-۳- ارائه درخواست شرکت در مجمع علمی خارج کشور: درخواست شرکت در مجامع علمی جهت شرکت در همایش و ارائه مقاله ابتدا باید قبل از برگزاری همایش در شورای گروه، دانشکده و شورای دانشگاه تایید گردد. بعد از برگزاری همایش مدارک حضور و ارائه مقالات و فاکتورهای مربوطه برای پرداخت به واحد پژوهش ارجاع گردد. صدور حکم مأموریت بدون حق مأموریت بعد از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به تعداد روزهای همایش به علاوه ۴ روز مقدور می‌باشد.

تبصره ۱: پیش پرداخت شامل ۵۰ درصد کمک هزینه شرکت در همایش خواهد بود که دو ماه قبل از برگزاری همایش و پس از مراجعه به حراست و تصویب نهایی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۲: در مورد سفرهایی که نیاز به اقامت در کشور ثالث داشته و پرواز آن به صورت ۲ مرحله‌ای انجام می‌شود، یک روز به مدت مأموریت اضافه خواهد شد.



۱-۷- اسناد مثبت و تسویه حساب: تسویه حساب تا حداکثر یک ماه پس از برگشت عضو هیأت علمی از مجمع علمی با ارائه اسناد مثبت شامل اصل بلیط رفت و برگشت مورد تأیید، کپی گذرنامه با مهر خروج و ورود از کشور، فایل چکیده مقاله، اصل مقاله ارائه شده در مجمع علمی، گواهی ارائه مقاله یا شرکت در کارگاه و رسید هزینه اقامت، ارائه درخواست و ارائه گزارش خلاصه سفر در دانشکده به صورت سمینار علمی در هفته پژوهش پیش رو امکان پذیر است.

۱-۸- میزان پرداخت هزینه‌ها: به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنای در مجمع علمی معتبر خارج از کشور برای ارائه مقاله (مشروط به حضور عضو هیأت علمی در مجامع یاد شده و ارائه گزارش مربوطه)، به مؤسسات عضو هیأت امنای اجازه داده می‌شود مطابق آخرین مصوبه هیأت امناء کلیه هزینه‌ها از قبیل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان با ارائه اسناد مثبت از محل اعتبار پژوهش و فناوری هر یک از مؤسسات عضو هیأت امنای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی ذیربط پرداخت نمایند.

۱-۹- کشورهای نزدیک و دور به شرح زیر می‌باشند:

کشورهای دور	کشورهای نزدیک
سایر کشورها	پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان، یمن

ماده ۲- شرکت در همایش‌ها و کنفرانس‌های داخلی

پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی داخلی از طریق تصویب در گروه آموزشی قبل از شرکت در همایش و تصویب در شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه بعد از شرکت در همایش از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی انجام خواهد شد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲

- ۱-۲- هر عضو هیأت علمی دانشگاه می تواند سالیانه تا سقف مقرر آیین نامه پژوهانه بدون محدودیت در تعداد دفعات شرکت، با ارائه مقاله در همایش های علمی معتبر داخل کشور شرکت نموده و در هر نوبت هزینه های شرکت در همایش را با ارائه مستندات مربوطه از محل اعتبار پژوهانه دریافت نماید.
- ۲-۲- هر عضو هیأت علمی دانشگاه می تواند تا سقف مقرر آیین نامه پژوهانه در همایش های علمی معتبر بدون ارائه مقاله در کارگاه های آموزشی شرکت نموده و هزینه های آن را با ارائه مستندات مربوطه از محل اعتبار پژوهانه دریافت نماید.
- ۳-۲- هزینه های زیر با ارائه اسناد مربوطه، به شرکت کننده در همایش تا سقف مذکور پرداخت خواهد شد.
- هزینه ثبت نام در همایش
 - هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب و اقامت شامل هتل و غذا
- ۴-۲- به منظور محاسبه مأموریت (بدون پرداخت حق مأموریت)، در صورت شرکت در همایش های خارج از استان، حداکثر ۲ روز به تعداد روزهای همایش افزوده خواهد شد.
- ۵-۲- در صورت مشارکت بیش از یک نفر از اعضای هیأت علمی در مقاله/مقاله های ارسال شده به همایش، هزینه همایش فقط به یک نفر از اعضای هیأت علمی (نویسنده شرکت کننده) پرداخت خواهد شد.
- ۶-۲- هزینه شرکت در همایش های مجازی فقط شامل حق ثبت نام می باشد.
- این دستورالعمل در ۲ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مصوب شد.